ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте мэра Киренского муниципального района

1. Общие положения

 Почетная грамота мэра Киренского муниципального района (далее - Почетная грамота) является видом поощрения за особые заслуги или значительный индивидуальный (коллективный) вклад в социально-экономическое развитие Киренского муниципального района.

Почетной грамотой награждаются:

 - коллективы государственных органов, структурных подразделений администрации Киренского района, организаций независимо от их организационной правовой формы, расположенных на территории Киренского района или в других районах Иркутской области, а также других субъектах Российской Федерации, активно взаимодействующие с Киренским районом и способствующие его развитию - за достижения в различных сферах профессиональной деятельности.
Ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации, районными праздниками или значимыми районными мероприятиями;

 - жители Киренского района - за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо района. Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием организации, к районным праздникам или значимым районным мероприятиям, персональным юбилейным датам;

 - граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Киренского района, иностранные граждане - за личный вклад в развитие района, его внешнеэкономических и культурных связей.

 Ходатайства о награждении принимаются к рассмотрению при наличии Благодарности мэра Киренского района.

 Награждение Почетной грамотой коллективов организаций и граждан может производиться мэром Киренского района единолично, без представления ходатайства о награждении Совету по наградам.

2. Порядок представления к награждению

- с ходатайством о награждении на имя мэра Киренского района обращаются руководители государственных органов, организаций, региональных отделений политических партий, общественных объединений, структурных подразделений администрации района. К ходатайству прилагается протокол собрания трудового коллектива, организации, учреждения и т.д. о решении наградить кандидата Почетной грамотой мэра района и характеристика;

 - ходатайство о награждении согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации района, а при отсутствии структурного подразделения – с заместителем мэра по направлению работы.

 Ходатайство о награждении оформляется на установленном бланке (приложение №1) с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

 -для коллектива организации:

 полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)основание для представления к награждению планируемые время и место вручения Почетной грамоты;

 - для гражданина:

фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;
полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), основание для представления к награждению, планируемые дату и место вручения Почетной грамоты.

 В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

 К ходатайству о награждении прилагается характеристика, в которой содержатся:
 - для коллективов организаций - сведения о выдвигаемом на награждение коллективе (полное наименование организации, дата создания, характеристика профиля деятельности) с описанием достижений и вклада в развитие Киренского района;
 - для гражданина - сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить. Гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее пяти лет.

 Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется мэру района за тридцать дней до планируемой даты вручения.

 Основанием для отказа в рассмотрении ходатайства является несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением. Решение об отказе в рассмотрении ходатайства оформляется секретарем общественного Совета по наградам и подписывается Председателем общественного Совета по наградам.

 Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через три года.

 Лицам, награжденным Почетной грамотой, вручается денежная премия в размере одной тысячи рублей.

 Массовое награждение Почетными грамотами мэра района в связи с ежегодными профессиональными праздниками не производится (не более трех от организации).

3. Оформление и вручение награды

 Решение о награждении Благодарностью оформляется постановлением мэра Киренского района на основании Решения Совета по наградам.

 Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике) мэром Киренского района или, по его поручению, представителем администрации Киренского района.

 Подготовка проекта постановления мэра района, оформление и учет произведенных награждений осуществляется секретарем Совета